



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. B3, POS. ECON. B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. DI CUI AGLI ARTT. 678 C. 9 E 1014 C. 3 E 4 DEL D. LGS. N. 66/2010.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 30.01.2023, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025*", con la quale sono stati approvati la ricognizione di eccedenza di personale ed il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, comprensiva della Sezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*";
- vista la determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa n. 224 del 23.03.2023 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Amministrativo, Cat. B3, pos. econ. B3, a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA. di cui agli artt. 678 c. 9 e 1014 c. 3 e 4 del d. lgs. n. 66/2010, e relativi allegati al bando;
- dato atto che è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali dell'Amministrazione;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Amministrativo, Cat. B3, pos. econ. B3, a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA. di cui agli artt. 678 c. 9 e 1014 c. 3 e 4 del d. lgs. n. 66/2010.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, in tema di riserva di legge dei volontari delle forze armate, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. Si precisa che l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e alla comunicazione negativa in materia di mobilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione al concorso

1. I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
 - a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

b) avere compiuto i 18 anni e non aver superato il limite di età per il collocamento a riposo;

c) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi delle Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

d) godimento diritti civili;

e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile).

f) avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

g) essere in possesso di un Diploma di maturità rilasciato da un Istituto Statale o riconosciuto dallo Stato.

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle domande di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio.
3. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
4. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità.
5. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto.

Art. 2.

Termine e modalità di presentazione della domanda



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente online, a pena di esclusione, sul portale di selezioni online riportato al seguente link:

<https://trezzo-catb3-amministrativo.ilmiotest.it/>

2. La procedura di invio telematico delle domande sarà chiusa alle ore 18.00 del 24.04.2023 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale - "Concorsi ed Esami" N. 23 del 24.03.2023).

Non sarà consentito inoltrare oltre questo termine le domande non perfezionate o in corso di invio;

3. Sarà possibile accedere al portale di iscrizione esclusivamente mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

Una volta entrati sulla piattaforma si dovranno obbligatoriamente eseguire i seguenti step:

- cliccare su ENTRA CON SPID;
- verificare la corretta trasposizione dei dati acquisiti automaticamente tramite l'accesso via SPID e completare l'inserimento dei dati anagrafici richiesti dal form;
- procedere alla compilazione della domanda di partecipazione in base ai campi previsti dal form online, in particolare di tutti i campi previsti come obbligatori e contrassegnati da simbolo *;
- allegare eventuali documenti/certificazioni a corredo delle informazioni inserite, se previsto dal form online;

• al termine della compilazione, procedere all'inoltro della domanda di partecipazione;

• verificare di aver ricevuto una email di conferma dell'avvenuta e corretta ricezione della domanda di partecipazione, che conterrà anche il numero identificativo della domanda assegnato alla stessa;

4. Il numero identificativo della domanda sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate nel portale istituzionale del Comune di Trezzo sull'Adda per lo svolgimento della procedura concorsuale;

5. Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura concorsuale le domande trasmesse tramite altre modalità;

6. La compilazione on line della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 salvo eventuali momentanee interruzioni per manutenzione del sito, utilizzando un PC collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione, tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Non è garantita la compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet);

7. Il Bando sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Trezzo sull'Adda per tutto il periodo di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e sul sito istituzionale del Comune www.comune.trezzosulladda.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

Art.3

Tassa di ammissione al concorso

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso Collaboratore Amministrativo" mediante la piattaforma PagoPA del sito del Comune di Trezzo sull'Adda raggiungibile al link: <https://trezzosulladda.comune-online.it/web/home/effettua-un-pagamento-spontaneo> selezionando "Altri pagamenti spontanei".

2. La ricevuta di versamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda di ammissione. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dal concorso stesso. Il contributo di ammissione non è soggetto a restituzione, neppure nel caso di mancata partecipazione o esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Art.4

Dichiarazioni contenute nella domanda e documenti richiesti

1. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

- candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.
2. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.
 3. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo e/o la valutabilità dello stesso ai fini dell'attribuzione del punteggio.
 4. I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:
 - a) il cognome e il nome;
 - b) il luogo e data di nascita;
 - c) il codice fiscale;
 - d) la residenza anagrafica;
 - e) lo stato civile, specificando, ove del caso, il numero dei figli a carico;
 - f) il possesso della cittadinanza italiana;
 - g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - h) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; in caso affermativo, la dichiarazione delle condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i provvedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - j) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - k) il titolo di studio posseduto richiesto dal presente Bando con l'indicazione dell'Autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
 - l) per i cittadini italiani di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato;
 - m) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. La mancata dichiarazione dei titoli esclude il concorrente dal/i beneficio/i;
 - n) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità;
 - o) l'eventuale possesso dei requisiti ai sensi del D.Lgs. 66 del 15/03/2010 e s.m.i. per il collocamento al lavoro dei militari volontari congedati;
 - p) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale, nonché il numero telefonico e/o di cellulare, con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo al Comune;
 - q) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
 - r) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del successivo Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione;
 - s) di accettare incondizionatamente tutte le clausole della procedura concorsuale incluse nel



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

- presente Bando di concorso e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Trezzo sull'Adda
5. Si avverte espressamente che non verrà inviata alcuna ulteriore comunicazione di ammissione individuale al concorso pubblico. Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alle sedi e agli esiti delle prove saranno effettuate sul sito internet del Comune www.comune.trezzosulladda.mi.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso";
 6. La ricevuta di versamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda di ammissione. Il mancato versamento della tassa di ammissione al concorso comporta l'automatica esclusione dal concorso stesso;
 7. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.
 8. L'Amministrazione si riserverà la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.
 9. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il beneficiario decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
 10. I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione, in originale o in copia autocertificata in carta semplice:
 - curriculum professionale, datato e sottoscritto, in formato europeo;
 - documenti attestanti gli eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
 - ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
 - fotocopia del documento di identità (fronte-retro) in corso di validità;
 - la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata entro la data di scadenza del bando (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
 11. I candidati con disabilità o con diagnosi di DSA dovranno specificare rispettivamente la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione alla propria necessità, e della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione alla propria necessità. Lo stato dichiarato dovrà essere documentato o attestato da strutture pubbliche competenti.
 12. Le domande contenenti irregolarità od omissioni rilevanti sotto il profilo sostanziale non sono sanabili. I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali, il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà;
 13. Il Dirigente dell'Area Amministrativa, scaduto il termine per la presentazione delle domande ed esaminate, ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti, le domande e la documentazione ad esse allegata, trasmetterà a mezzo PEC (o lettera con A.R. inviata al domicilio indicato nella domanda) il provvedimento di esclusione ai concorrenti non ammessi;
 14. La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

Art. 5.

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.i. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle prove concorsuali.
2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

Art. 6.

Ammissione al concorso

1. Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, a seguito di comunicazione della commissione esaminatrice, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione a pena di esclusione dal concorso.
2. Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:
 - a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando;
 - b) difetto di sottoscrizione della domanda, secondo le modalità richieste dal presente bando;
 - c) mancata allegazione di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - d) mancanza della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
 - e) mancato versamento della tassa di ammissione al concorso
3. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.
4. L'ammissione, con riserva (nei casi meramente formali) o l'esclusione sono disposti con provvedimento del Dirigente dell'Area Amministrativa. L'esclusione sarà comunicata ai concorrenti non ammessi a mezzo PEC (o lettera con A.R. inviata al domicilio indicato nella domanda).
5. Tutti i candidati non esclusi, dovranno presentarsi nei giorni e nei luoghi stabiliti per le prove d'esame secondo il calendario che verrà comunicato con le modalità previste al successivo art. 9 del presente bando.

Art. 7

Svolgimento del concorso

1. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii;
2. La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:
 - una prova scritta che consisterà in un test a risposta multipla e/o sintetica, sulle materie oggetto d'esame.
In sede di prova scritta si procederà prioritariamente all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse. Il raggiungimento dell'idoneità in entrambi gli ambiti (inglese ed informatica) è condizione necessaria per il superamento della selezione.
Durante la prova i candidati non potranno in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, testi di legge, vocabolari, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari e qualsiasi dispositivo idoneo alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. La violazione delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dal concorso;
 - una prova orale che consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame.
3. Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:
PUNTI 30 (Trenta) per la prova scritta;
PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.
4. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).
5. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).
6. Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale ai sensi dell'art. 7 comma 3 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.
7. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale non scaduto.
8. La mancata presentazione nei luoghi, giorni ed orari che saranno successivamente comunicati, sarà considerata ad ogni effetto come rinuncia al concorso.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

Art. 8

Prove d'esame

1. Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:
 - Ordinamento delle Autonomie Locali;
 - Disciplina in materia di documentazione amministrativa ed in materia di accesso ai documenti amministrativi;
 - Codice amministrazione digitale;
 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
 - Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
 - Trasparenza amministrativa;
 - Diritti ed obblighi dei dipendenti dell'ente locale.

Art. 9

Comunicazioni

1. Sul sito del Comune di Trezzo sull'Adda "<http://www.comune.trezzosulladda.mi.it>, nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso* verranno pubblicati:
 - Ora e luogo di svolgimento delle prove;
 - Ammessi e non ammessi alle prove;
 - Esito finale;
 - Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
2. Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.
3. Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.
4. Durante le prove di esame non potranno altresì essere possedute nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, cerca persone etc.
5. Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto.
6. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento nell'osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10

Graduatoria del concorso

1. Ultimate le operazioni d'esame la commissione, tenuto anche conto delle riserve di posti e, a parità di merito, dei titoli di preferenza presentati dai candidati, previsti dalle vigenti disposizioni di legge, formula un'unica graduatoria di merito.
2. Il Dirigente dell'Area Amministrativa, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione;
3. La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune di Trezzo sull'Adda www.comune.trezzosulladda.mi.it per 15 giorni consecutivi e rimane efficace per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Il rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato è instaurato con l'Amministrazione di destinazione mediante la stipula di contratto individuale di lavoro come da disposizioni di legge. La stipula del contratto deve essere preceduta da dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (o, in caso contrario, l'opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

Art. 11.

Validità della graduatoria

1. La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavori a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali vigenti. L'accettazione o meno da parte del candidato di eventuali contratti a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.
2. La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato di eventuali contratti a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.
3. In ogni caso l'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente con i vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale.
4. Preso atto che la procedura si concluderà dopo il 31 marzo 2023, si precisa che il personale utilmente collocato nella graduatoria verrà inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al comma 2 dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali 2019-2021, secondo la Tabella B di Trasposizione allegata al contratto stesso.

Art. 12

Riserva, precedenza, preferenze

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda i documenti probatori attestanti il possesso dei titoli di riserva, di preferenza e precedenza a parità di valutazione dichiarati, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito.

Art. 13

Documenti di rito

1. Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, è invitato dal Dirigente dell'Area Amministrativa, a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.
2. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Art. 14.

Assunzione del vincitore

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso dovrà essere disponibile a prendere servizio entro e non oltre il termine indicato nella proposta di assunzione, e sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. Ad esso è attribuito il profilo professionale di Collaboratore amministrativo. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e dal Contratto di Lavoro.
3. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria B3, posizione economica B3, del vigente CCNL del Comparto del personale delle Funzioni locali oltre la tredicesima mensilità, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti. Preso atto che la procedura si concluderà dopo il 31 marzo 2023, si precisa che il personale utilmente collocato nella graduatoria verrà inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al comma 2 dell'art. 13 CCNL



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

Funzioni Locali 2019-2021, secondo la Tabella B di Trasposizione allegata al contratto stesso.

4. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.
5. Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data stabilita per l'inizio del servizio.
6. L'Ente ha inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, la data stabilita per l'inizio del servizio.
7. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

Art. 15.

Decadenza dal diritto di stipula del contratto di lavoro e/o dall'impiego

1. La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 16.

Pari opportunità

1. Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui all'art. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 17.

Riapertura dei termini e revoca del concorso

1. L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione di cui all'articolo 2 del presente bando, allorché il loro numero a tale scadenza appaia, a suo giudizio insindacabile, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.
2. Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

Art. 18.

Comunicazioni Legge 241/1990 e successive modificazioni

1. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Responsabile del procedimento: Dott. Emilio Pirola - Servizio competente: Risorse Umane ed organizzazione - Comune di Trezzo sull'Adda (MI) - 20056 - Via Roma n. 5.
3. Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà concludersi nei successivi 180 giorni.

Art. 19.

Informazioni

1. Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati, potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane ed organizzazione - Comune di Trezzo sull'Adda (MI) - 20056 - Via Roma n. 5 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, anche telefonando al n. 02.90933257 o inviando un'e-mail a personale@comune.trezzosulladda.mi.it.
2. Il presente bando sarà pubblicato sul sito: www.comune.trezzosulladda.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Amministrativa
Settore Servizi di Supporto
Risorse Umane e Organizzazione

Art. 20.

Norme transitorie e finali

1. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.
2. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente, quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.
3. Il Comune di Trezzo sull'Adda si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente rettificare o revocare il presente Bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Trezzo sull'Adda www.comune.trezzosulladda.mi.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".
4. Il Comune di Trezzo sull'Adda si riserva, altresì, il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso all'assunzione del personale ritenuto idoneo o di non utilizzare la relativa graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previste.

Trezzo sull'Adda lì, 23.03.2023

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Emilio Pirola
(Documento firmato digitalmente)